

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
протокол № 8 «26» августа 2021 года
с изменениями и дополнениями:
протокол № 8 «29» августа 2022 года
протокол № 7 «27» июня 2023 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности
40.05.02 Правоохранительная деятельность
специализация
«Оперативно-розыскная деятельность»

Квалификация «юрист»

Форма обучения – *очная, заочная*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность	4
1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.2.1. Срок освоения ОПОП	4
1.2.2. Объем образовательной программы специалитета	4
1.3. Требования к поступающим	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность	5
2.1. Область, сферы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Перечень трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	6
3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность	7
4. Документы, устанавливающие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.....	7
4.1. Календарный учебный график.....	7
4.2. Учебный план	8
4.3. Рабочие программы дисциплин.....	10
4.4. Практики	11
4.5. Государственная итоговая аттестация	11
5. Требования к условиям реализации программы специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.....	12
5.1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета	12
5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета	13
5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета...	14
5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета	15
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	16
6. Характеристика социокультурной среды Академии, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников	17
Приложения	

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Оперативно-розыскная деятельность» (далее – образовательная программа, ОПОП), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия) на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, нормативно-методических документов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации с учетом требований рынка труда.

При реализации образовательной программы Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Реализация ОПОП специалитета возможна с использованием сетевой формы. Образовательная программа может реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия таких обучающихся) осуществляется в Академии по адаптированной ОПОП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Академией создаются специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Академии и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «юрист».

Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Настоящая образовательная программа разработана на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 августа 2020 г. № 1138 (далее – ФГОС ВО);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245;

Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 08 апреля 2014 г., № АК–44/05;

иных нормативно–методических документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

Устава Академии и локальных нормативных актов.

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.2.1. Срок освоения ОПОП

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 5 лет, в заочной форме обучения – 6 лет.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.2.2. Объем образовательной программы специалитета

Объем ОПОП специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.3. Требования к поступающим

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательной программе поступающий должен иметь действующие результаты Единого государственного экзамена по обществознанию, истории и русскому языку не ниже минимального количества баллов, установленных Правилами приема на обучение на очередной год. Отдельные категории поступающих вправе вместо предоставления результатов Единого государственного экзамена пройти вступительные испытания, проводимые образовательной организацией самостоятельно, по тем же общеобразовательным предметам.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

2.1. Область, сферы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность - **09 Юриспруденция.**

Сфера профессиональной деятельности выпускников - **правоохранительной деятельности.**

В рамках освоения ОПОП специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

Таблица 1

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Правотворческий*	участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности
Правоприменительный*	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов
Правоохранительный*	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; раскрытие и расследование отдельных видов и групп преступлений; оказание помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав и законных интересов;
Профилактический*	выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства; профилактика, предупреждение правонарушений и преступлений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Оперативно-служебный	выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа

**обязательный тип задач профессиональной деятельности*

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются: события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, осуществления правоохранительной деятельности.

Выпускники смогут осуществлять профессиональную деятельность в федеральных и территориальных органах государственной власти, в органах прокуратуры, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, следственных подразделениях Следственного комитета РФ, Министерства внутренних дел, Федеральной службы безопасности, органах местного самоуправления, адвокатских образованиях, органах нотариата, юридических отделах (управлениях) организаций любых организационно-правовых форм, а также в иных учреждениях и организациях (их структурных подразделениях), на которые возложена правовая работа.

2.2. Перечень трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Образовательная программа разработана с использованием квалификационных характеристик, содержащихся в нормативных правовых актах (Таблица 2).

Выпускник Академии готовится к выполнению следующих трудовых/профессиональных функций:

Таблица 2

№ п/п	Наименование нормативного документа	Наименование трудовых/профессиональных функций
1.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 Справочник востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты от 02 ноября 2015 г. № 832	Обеспечение законности в деятельности хозяйствующих субъектов, защита их прав и интересов
2.	Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и за исполнением законов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие, надзор за исполнением законов судебными приставами, надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу, уголовное преследование в соответствии со своими полномочиями, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, возбуждение дел

№ п/п	Наименование нормативного документа	Наименование трудовых/профессиональных функций
		об административных правонарушениях и проведение административного расследования в соответствии с установленным законодательством полномочиями
3.	Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»	Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий в сфере уголовного судопроизводства
4.	Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	Обеспечение защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства для противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности и для обеспечения общественной безопасности
5.	Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Осуществление оперативно-розыскной деятельности в целях выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений, обеспечения собственной безопасности; пресечение административных правонарушений и осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с определенными законодательством полномочиями

3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Профессиональные компетенции по образовательной программе определены Академией на основе нормативно-правовых актов (см. п.2.4.), обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и их объединениями, с учетом рекомендаций Ассоциации юридического образования и Федерального учебно-методического объединения в сфере высшего образования по УГСН 40.00.00 Юриспруденция.

Полный состав компетенций выпускника по ОПОП с индикаторами их достижения представлен в Приложении 1.

4. Документы, устанавливающие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Совокупность документов, устанавливающих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП представлена следующими элементами:

компетенциями выпускника ОПОП и индикаторами их достижения (Приложение 1);

учебным планом, включая примерный календарный график, справочник и распределение компетенций (Приложение 2);
аннотациями рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (Приложение 3);
рабочими программами учебных дисциплин (модулей) (Приложение 4);
программами практик (Приложение 5);
программой государственной итоговой аттестации (Приложение 6);
фондами оценочных средств (Приложение 7);
методическими материалами (Приложение 8);
рабочей программой воспитания (Приложение 9);
календарным планом воспитательной работы (Приложение 10).

4.1. Календарный учебный график

Является основой для организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра определяются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и государственной итоговой аттестации и т.п.

4.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с требованиями актуализированного ФГОС ВО. В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО структура программы специалитета включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» - 260 з.е.;

Блок 2 «Практика» - 31 з.е.,

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» - 9 з.е.

Блок 1 учебного плана (далее – УП) программы специалитета плана направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы предусматривает дисциплины (модули) в соответствии с ФГОС ВО и рекомендациями Минобрнауки России. Объем обязательной части составляет не менее 40 процентов от общего объема образовательной программы.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При освоении образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «СГЮА». Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Элективные дисциплины (дисциплины по выбору) являются составляющим элементом части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений в рамках индивидуальной образовательной

траектории. Их изучение направлено на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Образовательная деятельность по ОПОП проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Академией.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Академией самостоятельно.

Объем контактной работы в форме занятий лекционного и семинарского типа определен УП. Объем контактной работы в форме групповых консультаций, и (или) индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, иной контактной работы (при необходимости) определяется Положением о порядке планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

В ОПОП предусмотрена практическая подготовка, которая является формой организации образовательной деятельности обучающихся в рамках

выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в рамках ОПОП осуществляется в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), путем проведения практических занятий, курсового проектирования, а также всех типов практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с получаемой профессией.

Практическая подготовка также включает в себя и отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего применения в профессиональной деятельности.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и УП. Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от объема контактной работы, который отображается в рабочих программах дисциплин.

При освоении образовательной программы обучающимися выполняются письменные работы (проекты):

очная форма обучения: 2 курс (4-й семестр в форме курсового проекта), 5 курс (9-й семестр в форме исследовательского проекта);

заочная форма обучения: 3 курс (6-й семестр в форме курсового проекта) и 6 курс (11-й семестр в форме исследовательского проекта).

УП, включая примерный календарный график учебного процесса, размещается в открытом доступе на официальном сайте Академии.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) является одним из основных документов основной профессиональной образовательной программы, и представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

РПД разрабатывается по каждой учебной дисциплине учебного плана по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, в том числе включая элективные и факультативные дисциплины.

Требования к структуре, содержанию, порядку разработки, согласования, утверждения и хранения РПД представлены в Положении о рабочей программе дисциплины в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

РПД размещается в электронном виде в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде Академии.

В состав материалов ОПОП входят аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин/модулей. Аннотация рабочей программы дисциплины –

краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения дисциплины.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность размещаются в открытом доступе на официальном сайте Академии для предоставления обучающимся возможности ознакомиться с краткой характеристикой содержания учебной дисциплины.

4.4. Практики

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность образовательная программа включает Блок 2 «Практики», который является обязательным и непосредственно направлен на получение первичных профессиональных умений и навыков обучающимися. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики: ознакомительная практика, правоприменительная практика.

Типы производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности, преддипломная практика.

Объем практик по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, а также период (срок) прохождения определяется учебным планом и календарным учебным графиком, приказами ректора о направлении обучающихся на практику.

Содержание практик, этапы, результаты прохождения, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по типам практик установлены в рабочих программах и методических рекомендациях по подготовке материалов практики.

4.5. Государственная итоговая аттестация

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность в образовательную программу входит Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена,

подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации, включает в себя материалы по содержанию итоговой аттестации; сроки проведения государственной итоговой аттестации; условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации; критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается кафедрами, одобряется Учебно-методическим советом, утверждается проректором по учебной работе, размещается на официальном сайте Академии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5. Требования к условиям реализации программы специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Требования к условиям реализации ОПОП включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы специалитета, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.

5.1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей реализацию образовательной программы специалитета по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Электронная информационно-образовательная среда Академии включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, программное и информационное обеспечение, базы данных), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее. Учебные корпуса Академии связаны между собой оптоволоконными каналами связи. Согласно предложениям Президента РФ о бесплатном доступе к сети Интернет, бесплатное подключение

к беспроводному Интернету обучающиеся могут получить в учебных корпусах Академии.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы специалитета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Академии дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

Академия располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом Академии, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Перечень материально-технического обеспечения Академии соответствует минимально необходимому перечню материально-технического

обеспечения для реализации программы специалитета в соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

В Академии оборудованы:

фотолаборатория (лабораторию цифровой фотографии);

центр (класс) деловых игр;

кабинеты:

криминалистики;

информатики (компьютерные классы);

иностранных языков;

специальной техники;

огневой подготовки;

специальной профессиональной подготовки;

первой медицинской помощи;

криминалистические и другие полигоны для отработки навыков служебной деятельности;

тир (для стрельбы из табельного оружия);

аудитория для проведения учебных занятий, в ходе которых до обучающихся доводятся сведения, составляющие государственную тайну;

библиотека.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатными изданиями. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Академии, так и вне ее.

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Процент учебных дисциплин ОПОП, обеспеченных учебно-методической документацией, составляет 100 %.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета

Квалификация руководящих и научно–педагогических работников Академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Реализация программы специалитета обеспечивается научно-педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

В соответствии с ФГОС ВО не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 1 процента численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы специалитета в Академии осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета

и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки и системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

Порядок организации процедур оценки качества регламентируется Положением о внутренней независимой системе оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Внутренняя независимая система оценки качества образования осуществляется посредством:

- опроса и анкетирования заинтересованных сторон;
- внутреннего тестирования;
- организации и участия, обучающихся в олимпиадах и конкурсах;
- экспертного оценивания достижений и результатов деятельности ППС, обучающихся;

- аттестации и конкурса на замещение должностей ППС Академии в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

- проведения контрольных мероприятий;
- статистической обработки информации;
- самообследования образовательных программ;
- мониторинга (поверки) качества образования, периодических проверок учебных структурных подразделений, отдельных работников и видов деятельности.

Внутренняя независимая система оценки качества образования включает в себя:

- 1) организацию и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся;

- 2) организацию и проведение внутренней оценки качества работы педагогических работников;

- 3) организацию и проведение внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения внутренней оценки качества подготовки обучающихся и уровня сформированности компетенций. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов (типовых задач (заданий), контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФОС формируется с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

ФОС формируется для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП и используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Экспертиза ФОС проводится представителем работодателя или педагогическим работником сторонней образовательной организации высшего образования, имеющим ученую степень и/или ученое звание, что обеспечивает независимую оценку качества образования.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в Академии осуществляется путем добровольного участия в процедурах лицензирования, государственной и общественной аккредитации, а также сертификации определенных компонентов профессионального образования.

Процедура профессионально-общественной аккредитации проводится работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность – уровень специалитет имеет свидетельство о профессионально-общественной аккредитации Ассоциации юристов России по юридическому образованию.

6. Характеристика социокультурной среды Академии, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников

В Академии функционирует система внеучебной работы с обучающимися. Всю систему внеучебной работы Академии можно условно разделить на следующие направления: воспитательная работа, социальная работа, психологическая работа, молодежная политика и проектная деятельность.

Воспитательная работа в Академии направлена на реализацию государственной молодежной политики, содействие профессионально-личностному становлению обучающихся, обогащение их социально-значимого опыта, создание условий и обеспечение возможностей разностороннего развития личности обучающихся, преодоление негативных тенденций в студенческой среде, пропаганду здорового образа жизни, патриотическое воспитание, формирование российской гражданской идентичности обучающихся.

Цель воспитательной работы в Академии – формирование у обучающихся социально значимых и профессиональных личностных качеств, воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

Обучающимся предоставлены разнообразные формы проведения мероприятий по следующим направлениям:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- физическое воспитание и формирование навыков здорового образа жизни;
- культурно-просветительское воспитание;
- научно-образовательное воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание;
- экологическое воспитание.

Приоритетными направлениями воспитательной работы в Академии являются гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание и физическое воспитание и формирование навыков здорового образа жизни.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы, которые являются составными элементами образовательной программы и представлены в приложениях.

Воспитательная работа в Академии курируется отделом по воспитательной работе, который входит в управление по молодежной политике и воспитательной деятельности.

Отдельными направлениями деятельности отдела по воспитательной работе являются:

- организация мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности, противодействие идеологии терроризма, профилактику экстремизма, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений в молодежной среде;
- работа с кафедрами и корпусом кураторов в рамках реализации Рабочей программы воспитания;
- вовлечение в мероприятия лидеров общественного мнения в профильных областях, деятелей науки, культуры и религии, политики и права, работников других сфер общественной жизни и другие.

Рабочая программа воспитания разработана по всем направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Академии. В ней определены основные характеристики осуществляемой в Академии воспитательной деятельности как в учебное, так и внеучебное время. Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий, которые организуются и проводятся в Академии. Календарный план воспитательной работы состоит из двух частей: часть 1 – План воспитательной работы в учебном процессе (является частью ОПОП) и часть 2 – План мероприятий воспитательной направленности во внеучебное время.

Социальная работа в Академии осуществляется отделом по социальной работе управления по молодежной политике и воспитательной деятельности с обучающимися, относящимися к следующим категориям граждан:

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

обучающиеся, потерявшие в период обучения единственного или обоих родителей;

инвалиды всех групп, включая детей-инвалидов;

члены малоимущих семей;

семейные обучающиеся, а также имеющие детей;

проживающие в регионах, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

ветераны боевых действий;

участники специальной военной операции и члены их семей;

члены многодетных семей;

граждане Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей, Украины;

обучающиеся, находящиеся в сложной жизненной ситуации, имеющие проблемы в обучении, нуждающиеся в общежитиях и иных мерах социальной и материальной поддержки.

В Академии имеются благоустроенные общежития, в которых есть все необходимое для полноценного отдыха и подготовки к занятиям. Специалисты по работе с молодежью в общежитиях отдела по социальной работе проводят работу, направленную на соблюдение правил проживания в общежитиях, организуют досуг проживающих, проводят спортивные игры, фестивали, творческие вечера, круглые столы, заседания дискуссионных клубов, экскурсии, встречи с интересными людьми. Активно работают студенческие советы общежитий.

Важным направлением воспитательной работы в общежитиях является деятельность Жилищно-административной комиссии ФГБОУ ВО «СГЮА», которая создана в целях осуществления заселения обучающихся, осуществления контроля за обеспечением иногородних обучающихся местами в общежитиях, за созданием надлежащих условий проживания, рассмотрения конфликтных, спорных ситуаций, непосредственно относящихся к вопросам проживания в общежитиях.

В Академии разработано Положение об организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, ведется персональный учет обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Такие специалисты, как психологи, помощники, могут оказать инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую и иную помощь в обучении. Кроме этого, необходимую социальную поддержку таким категориям обучающихся может оказать существующий в академии волонтерский отряд «Академия добра».

Важное значение для повышения активности обучающихся имеет моральное и материальное поощрение: награждение грамотами, похвальными письмами, объявление благодарности, выплата денежных премий, занесение на Доску почета.

За достижение в области науки в Академии два раза в год обновляется Доска почета «Отличники студенческой науки». Кроме этого, ежегодно

обновляется Доска почета Академии, куда заносятся 6 лучших обучающихся (в конкурсе участвуют обучающиеся всех институтов, включая филиалы).

В институтах по решению директоров открыты собственные Доски почета, куда заносятся лучшие обучающиеся, принимающие активное участие в учебной, научной, культурной и общественной жизни. Также имеется Доска почета спортсменов Академии.

Для поощрения обучающихся по договорам об образовании, имеющих достижения в учебе, науке, спорте, общественной и культурной жизни в Академии учреждены именные стипендии ученого совета и стипендия им. Ф.А. Григорьева. Для поддержки обучающихся по договорам об образовании, активно занимающихся научно-исследовательской, инновационной и проектной деятельностью, учреждена именная стипендия имени Владимира Терентьевича Кабышева.

Для оказания помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, существует система материальной поддержки как за счет 25 % стипендиального фонда, так и за счет средств от приносящей доход деятельности.

Для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг предусмотрена также система скидок по оплате обучения по различным основаниям: отличная учеба, высокие достижения в разных видах внеучебной деятельности, особый социальный статус семьи и прочее.

Психологическая работа с обучающимися и работниками Академии ведется Центром психологической поддержки по различным направлениям:

- коррекционно-развивающая деятельность;
- просветительно-профилактическая деятельность;
- консультативная деятельность.

Коррекционно-развивающие мероприятия направлены на коррекцию уровня психологического напряжения, развитие навыков саморегуляции, коррекцию самооценки личности, семейных отношений, внутригрупповых коммуникаций и развитие навыков эффективного, развитие эмоциональных компонентов личности, образовательных и профессиональных компетенций.

Просветительно-профилактические мероприятия направлены на актуализацию знаний о культуре здорового образа жизни с использованием здоровьесберегающих технологий, профилактику ВИЧ\СПИД, отклоняющегося (аддиктивного, делинквентного, агрессивного) поведения, и актуализацию традиционных ценностей российского общества. Мероприятия, посвященные социокультурной адаптации обучающихся первого курса (в том числе иностранных), обучающихся с различными культурно-религиозными взглядами, профилактике экстремизма, терроризма, дискриминации, ксенофобии и прочих деструктивных явлений. Встречи, посвященные психологическому просвещению, направленные на расширение кругозора в области психологического знания и повышение психологических компетенций и общей психологической культуры.

Консультативная деятельность реализуется по запросам обучающихся с учетом принципов добровольности участия и конфиденциальности полученной информации.

Молодежная политика и проектная деятельность. Молодежная политика в Академии осуществляется отделом по молодежной политике и проектной деятельности управления по молодежной политике и воспитательной деятельности в соответствии с Рабочей программой воспитания и Комплексным планом воспитательной работы Академии на текущий учебный год. В состав отдела по молодежной политике входят Центр развития студенческого творчества и Студенческий спортивный клуб.

Цель молодежной политики в Академии – обеспечение равных условий для духовного, культурного, творческого, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи, направленных на развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Основная задача деятельности отдела по молодежной политике и проектной деятельности – реализация в Академии и вовлечение обучающихся в проекты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федерального агентства по делам молодёжи (Росмолодёжь) и иных органов государственной власти в рамках реализации государственной молодёжной политики России.

В Академии создано и функционирует студенческое сообщество, занимающееся социальным проектированием – Студенческая проектная лаборатория. Основными задачами проектной лаборатории являются: подготовка будущих создателей социальных проектов из числа обучающихся Академии, а также координация и помощь в реализации разрабатываемых идей.

**Компетенции выпускника
ОПОП 40.05.02 Правоохранительная деятельность
специализация «Оперативно-розыскная деятельность»
и индикаторы их достижения**

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.
	УК-1.2. Находит, структурирует, оценивает и выбирает информацию, необходимую для формирования стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.
	УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает достоверные суждения от субъективных мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Формулирует на основе цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения задач.
	УК-2.2. Вырабатывает решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
	УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
	УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
	УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
	УК-4.4. Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.
	УК-4.5. Выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
	УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
взаимодействия.	УК-5.2. Признает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.
	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и групповом общении для выполнения поставленной задачи.
	УК-5.4. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы.
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда, предложения образовательных услуг для выстраивания траектории профессионального развития и построения карьеры.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста, имеет ценностные представления о физической культуре.
	УК-7.2. Использует здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.
	УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
	УК-7.4. Демонстрирует умение использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей в целях достижения личных жизненных и профессиональных целей.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).
	УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.
	УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
	УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь; описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Понимает психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
	УК-9.2. Учитывает особенности лиц с ОВЗ и применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации.
	УК-9.3. Обеспечивает включение лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации и создает условия для их развития и саморазвития.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1. Знает законы и закономерности функционирования экономических систем, понимает базовые принципы экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
	УК-10.2. Применяет методы экономического анализа и планирования для принятия обоснованных экономических решений, использует современные инструменты управления личными финансами, оценивает и контролирует экономические и финансовые риски.
	УК-10.3. Принимает рациональные экономические решения, применяет экономические методы и инструменты в процессе решения профессиональных

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	задач.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-11.1. Понимает значение основных этических и правовых категорий, сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах общественной жизни.
	УК-11.2. Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов их профилактики и формирования нетерпимого отношения к их проявлениям.
	УК-11.3. Анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.
	УК-11.4. Имеет навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.
	УК-11.5. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, проявлений терроризма и экстремизма в профессиональной деятельности

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.	ОПК-1.1. Определяет основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; различает типы и формы права и государства; выделяет особенности развития Российского государства, его место в истории человечества; обладает знаниями о традиционных ценностях российского общества.
	ОПК-1.2. Представляет основные этапы, закономерности и особенности становления и развития Российского государства в контексте всеобщей истории, осознанно выражает гражданскую позицию.
	ОПК-1.3. Анализирует основные проблемы истории Российского государства с гражданских позиций, отстаивает патриотическую позицию.
ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.	ОПК-2.1. Представляет предметную область гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности, определяет сущность гуманистического мировоззрения.
	ОПК-2.2. Анализирует мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, обладает ценностно-мотивационной ориентацией на основе гуманистического мировоззрения.
	ОПК-2.3. Использует знания гуманитарных и социальных наук для решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности.	ОПК-3.1. Использует принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных нормативных документов.
	ОПК-3.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных нормативных документов.
	ОПК-3.3. Составляет и оформляет нормативные документы с учетом правил юридической техники
ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку	ОПК-4.1. Определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; имеет представление о системе, структуре и видах норм права; демонстрирует знание понятия и видов юридических фактов.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
фактам и обстоятельствам.	<p>ОПК-4.2. Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализирует и толкует нормы права; выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; дает правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам.</p> <p>ОПК-4.3. Применяет юридическую терминологию; использует методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений и преступлений.</p>
ОПК-5. Способен составлять процессуальные и служебные документы.	<p>ОПК-5.1. Имеет представление о видах, структуре, особенностях, правилах и принципах составления юридической и служебной документации</p> <p>ОПК-5.2. Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в точном соответствии с законом.</p> <p>ОПК-5.3. Составляет процессуальные и служебные документы для решения конкретных профессиональных задач</p>
ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права; выделяет стадии применения права</p> <p>ОПК-6.2. Выявляет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ОПК-6.3. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-6.4. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>
ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению.	<p>ОПК-7.1. Имеет представление о должностных обязанностях сотрудников правоохранительных органов; о сущности понятий законности и правопорядка, формах проявления противоправного поведения</p> <p>ОПК-7.2. Применяет нормы права, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, дает оценку противоправного поведения субъектов правоотношений</p> <p>ОПК-7.3. Профессионально оказывает гражданам правовую помощь в рамках защиты их нарушенных прав, создает благоприятную среду для полноценной реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, осуществляет профилактику противоправных деяний.</p> <p>ОПК 7.4. Выражает нетерпимость к противоправному поведению субъектов правоотношений</p>
ОПК-8. Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения.	<p>ОПК-8.1. Определяет понятие и виды юридической ответственности, понятие, признаки и виды преступлений и правонарушений.</p> <p>ОПК-8.2. Анализирует первичную юридически значимую информацию, осуществляет ее проверку и определяет возможность использования в целях выявления, пресечения преступлений и административных правонарушений</p> <p>ОПК-8.3. Осуществляет квалификацию фактов, событий и обстоятельств в рамках юридической оценки преступлений и административных правонарушений</p>
ОПК-9. Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.	<p>ОПК-9.1. Представляет технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; различает формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.</p> <p>ОПК-9.2. Анализирует и правильно интерпретирует содержание заключений экспертов (специалистов); правильно ставит вопросы, подлежащие разрешению при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований.</p> <p>ОПК-9.3. Применяет технико-криминалистические методы и средства обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; использует тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций.</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-10. Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять, и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ОПК-10.1. Представляет механизм осуществления правомерных действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.
	ОПК-10.2. Правомерно и эффективно применяет и использует табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов.
	ОПК-10.3. Демонстрирует знания по оказанию первой медицинской помощи, обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.
ОПК-11. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения.	ОПК-11.1. Определяет психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, использует навыки профессионального общения с учетом специфики деятельности.
	ОПК-11.2. Применяет психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач, в том числе в сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности.
	ОПК-11.3. Использует различные способы и методы психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.
	ОПК-11.4. Решает профессиональные задачи, используя психологические методы, средства и приемы.
ОПК-12. Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	ОПК-12.1. Определяет основные характеристики и детерминанты преступности, особенности лиц, совершивших преступления, и механизма индивидуального преступного поведения.
	ОПК-12.2. Выявляет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений, и принимает меры по их устранению.
	ОПК-12.3. Планирует организационные мероприятия по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.
ОПК-13. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-13.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.
	ОПК-13.2. Осознает взаимосвязь принципов работы современных информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-13.3. Применяет информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен выполнять оперативно-служебные задачи в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа.	ПК-1.1. Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.
	ПК-1.2. С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>ПК-1.3. Использует при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.4. Осуществляет производство по делам оперативного учета, использует при решении профессиональных задач возможности оперативных и иных учетов органов внутренних дел.</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять оперативно-розыскную деятельность.</p>	<p>ПК-2.1. Осуществляет логически структурированную постановку вопросов, подлежащих выяснению на первоначальном этапе расследования, создает систему взаимодействия с представителями иных правоохранительных органов.</p> <p>ПК-2.2. Проводит оперативно-розыскные мероприятия по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений, правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах.</p> <p>ПК-2.3. Организывает и осуществляет розыск лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия и суда, и других категорий разыскиваемых лиц.</p> <p>ПК-2.4. Использует при решении профессиональных задач возможности лиц, оказывающих содействие органам внутренних дел.</p>
<p>ПК-3. Способен проводить статистический анализ правовых явлений, оценивать его и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>	<p>ПК-3.1. Демонстрирует знания сущности статистического анализа юридически значимых показателей и всех его частных методов.</p> <p>ПК-3.2. Использует в процессе раскрытия, расследования, предупреждения и пресечения преступлений оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов.</p> <p>ПК-3.3. Осуществляет анализ преступности с целью выявления ее реальных качественных и количественных характеристик в их диалектической взаимосвязи.</p>
<p>ПК-4. Способен применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных и оперативно-служебных документов</p>	<p>ПК-4.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.</p> <p>ПК-4.2. Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ПК-4.3. Оформляет процессуальные и оперативно-служебные документы с использованием современных информационных технологий.</p>
<p>ПК-5. Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p>	<p>ПК-5.1. Демонстрирует знания основных правил и порядок подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; понятие государственной тайны и иных, охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера; организационно-правовые основы режима секретности.</p> <p>ПК-5.2. Решает профессиональные задачи, основываясь на требованиях правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.</p> <p>ПК-5.3. Обеспечивает защиту государственной тайны и соблюдение режима секретности в процессе служебной деятельности.</p>